

山东省信用增进投资股份有限公司2023年社会招聘岗位设置

所属部门	岗位名称	招聘人数	岗位职责	学历学位	专业背景	岗位条件
增信业务部	增信业务岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责增信业务项目的承揽、承做与增信后管理； 负责增信业务项目尽职调查，交易结构、交易主体等安排与设计； 负责根据业务发展战略，主动开展客户营销和跟踪服务，建立并不断改进客户营销与服务工作机制； 负责与增信业务开展相关的各级监管机构、主管部门、同业机构的沟通对接； 负责增信业务统计分析，持续监测、评价公司业务开展状况，定期撰写业务发展报告； 负责与增信业务相关的政策研究、产品创新。 	研究生（硕士）及以上	经济、金融、法律、管理、数学及相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1993年1月1日以后出生； 具有3年以上银行、证券、融资担保、投资、信用增进公司等金融、类金融企业相关工作经验； 熟悉有关法律法规和业务操作规程，能够严格按照相关规章制度要求开展工作； 具有较强的市场拓展能力及营销能力，具备良好的团队合作精神和沟通能力，责任心强、吃苦耐劳、适应出差； 具有较高的专业知识水平、较强的研究分析能力和文字综合能力； 具有大型商业银行、证券公司、基金公司等投资银行部、金融市场部、固定收益部工作经验者优先； 具有注册会计师、法律职业资格、CFA（三级）资格其中之一者优先。
党群人事部	组织人事岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责协助优化完善公司组织人事工作制度； 负责协助员工招聘、高层次人才引进、干部选拔任用工作； 负责干部员工教育培训工作； 负责干部员工日常管理监督、考核评价工作； 负责干部员工因公、因私出国（境）证照管理； 负责公司薪酬与绩效考核管理，做好公司年度人工成本和工资总额预决算。 	研究生（硕士）及以上	经济、法学、管理等相关专业	<ol style="list-style-type: none"> 1993年1月1日以后出生； 具有3年以上组织人事相关工作经验； 熟悉组织人事相关政策，具备优秀的文稿撰写能力、组织协调能力和沟通能力； 中共正式党员。